



Le persone, uomini e donne, che fanno parte della nostra azienda ne costituiscono il vero vantaggio competitivo. L'uguaglianza di genere rappresenta per We Do Home S.r.l. un valore imprescindibile di civiltà e di affermazione dei diritti universali dell'umanità, oltre che un fattore strategico per l'aumento della creazione di valore e lo sviluppo dell'azienda. Rendere l'ambiente di lavoro inclusivo e ricco nella diversità, è una responsabilità etica ma anche una scelta strategica vincente, che alimenta processi innovativi, stimola le risorse umane e genera valore per l'azienda e i nostri clienti.

Perciò incoraggiamo buone pratiche aziendali che garantiscano in tutti i processi aziendali la tutela della parità di genere, favoriscano l'*empowerment* femminile e assicurino uguali opportunità e trattamento a tutti, lavoratori e lavoratrici. Consapevoli dell'importanza dell'uso di un linguaggio non discriminatorio, neutrale ed equilibrato sotto il profilo del genere ne promuoviamo l'utilizzo nei luoghi di lavoro. Lo sviluppo di un ambiente di lavoro inclusivo richiede il nostro impegno costante e il contributo di tutta la organizzazione per:

- **garantire le pari opportunità nella carriera e nella formazione, la parità reddituale e l'attuazione del congedo di paternità e maternità** in linea con le migliori prassi;
- **creare un ambiente equo e accogliente**, inteso come spazio fisico e come cultura **che riconosca e superi i bias cognitivi**, favorendo decisioni eque e basate sul merito;
- **promuovere politiche di welfare** che facilitino la **conciliazione vita-lavoro**.



Coerentemente a questi principi e nel solco tracciato dal documento “Strategia Nazionale per la Parità di genere” emanato dal Dipartimento per le Pari Opportunità e dal “Gender Equality Strategy 2020 -2025” della Commissione Europea e dai requisiti della Prassi di riferimento **UNI/PdR 125: 2022**, l’azienda si è dotata di un **Piano Strategico per la parità di genere**, declinato in **sei ambiti di azione** volti al raggiungimento dell’obiettivo della parità di genere:

1. **Selezione & assunzione:** garantire un processo di selezione ed assunzione guidato da procedure atte a prevenire la disparità di genere;
2. **Gestione della carriera e formazione:** sostenere un’equa distribuzione di genere nei ruoli apicali, sia in termini di rappresentanza che di responsabilità e coltivare la formazione e lo sviluppo dei dipendenti;
3. **Equità salariale:** ridurre le eventuali differenze retributive di genere, assicurando l’equa remunerazione di lavori e occupazioni con equivalente valore in termini di mansione e livello;
4. **Genitorialità e cura:** promuovere la condivisione paritaria delle attività di cura e assistenza tra uomini e donne, supportando i dipendenti nelle loro attività genitoriali e di caregiver;
5. **Conciliazione vita privata-lavoro:** promuovere misure per garantire l’equilibrio vita-lavoro (*work-life balance*), adottando regole e procedure accessibili a tutti/e i/le dipendenti e revisionando tali policy in base ad eventuali necessità di flessibilità;
6. **Prevenzione molestie sui luoghi di lavoro:** garantire l’impegno per combattere qualsiasi forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro, mettendo in atto una politica di “tolleranza zero” rispetto ad ogni forma di violenza nei confronti dei/delle dipendenti declinata attraverso azioni concrete.

Per raggiungere e mantenere la parità di genere in azienda la Direzione impegnerà il management, i dipendenti e tutti gli stakeholder a adottare prassi, linguaggi e comportamenti che perseguano tale obiettivo e valorizzino le diversità personali. Per favorire tale impegno l’azienda promuoverà la partecipazione dei dipendenti a **corsi di formazione** inerenti principi etici e *best practice* relativi ai temi dell’inclusività, parità di genere, sostenibilità e *work life balance*. In particolare, l’azienda si impegna a garantire, anche attraverso l’adozione di specifiche **politiche**, di un **Piano Strategico** e di un **Sistema di Gestione** dedicato, che:

- nessun tipo di **discriminazione** venga attuata, e in alcun caso tollerata, durante l’intero percorso lavorativo dei dipendenti dalla selezione iniziale e nella quotidiana routine lavorativa;
- venga **favorita, supportata e valorizzata la maternità/genitorialità** in tutte le sue fasi;
- la **comunicazione interna ed esterna** risulti allineata ai valori della parità di genere;
- siano attuate **attività di prevenzione** affinché nessuna forma di **abuso fisico, verbale o digitale** possa avvenire sul luogo di lavoro;
- la propria **Politica per la parità di genere** sia **comunicata e diffusa** all’interno dell’azienda e resa disponibile sul proprio sito web;
- venga assegnato il **budget** necessario al raggiungimento e al mantenimento degli **obiettivi** contenuti nel **Piano Strategico**;
- venga nominato un **Comitato Guida** per l’efficace adozione ed applicazione del Sistema di Gestione per la parità di genere.



We Do Home S.r.l. ha indentificato specifici **indicatori di performance (KPI)**, monitorati periodicamente, suddivisi in sei aree tematiche:

1. **Cultura e Strategia;**
2. **Governance;**
3. **Processi HR;**
4. **Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda;**
5. **Equità remunerativa per genere;**
6. **Tutela della genitorialità e conciliazione vita lavoro.**

La Politica della Parità di Genere di We Do Home S.r.l. affonda le proprie radici, oltre che nei valori aziendali, nelle **disposizioni contrattuali**, nelle **norme nazionali ed internazionali** vigenti e nei **requisiti degli standard internazionali** emessi in materia quali:

- Costituzione della Repubblica Italiana, art.3, art.37 per la parità di genere, art.29, art.31 per la tutela della famiglia e della genitorialità;
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani;
- Convenzioni delle Nazioni Unite sui diritti delle donne, sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione razziale, sui diritti dell'infanzia, sui diritti delle persone con disabilità;
- Dichiarazione sui Principi e i Diritti Fondamentali nel Lavoro e le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) - Convenzione n.190 dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) avente ad oggetto l'eliminazione della violenza e delle molestie sul luogo di lavoro;
- Piano Nazionale di ripresa e resilienza 2021-2026 (PNRR) prevede azioni su tre assi: Digitalizzazione e innovazione, Transizione ecologica e Inclusione sociale. In particolare, la missione 5 del piano ha l'obiettivo di facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale, con particolare attenzione al genere femminile e ai giovani.
- Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile e i relativi obiettivi di Sviluppo Sostenibile – Sustainable Development Goals -SDGs;
- Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246. (Gazzetta Ufficiale n.125 del 31-5-2006 - Suppl. Ordinario n.133);
- Campagna "Equal by 30" avente ad oggetto l'impegno pubblico delle organizzazioni del settore pubblico e privato a lavorare per la parità di retribuzione, pari leadership e pari opportunità per le donne nel settore entro il 2030;
- Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità, a norma dell'art. 15 della legge n. 53 del 2000;
- L. 162/2021 Modifiche al codice di cui al D.Lgs 11 aprile 2006 n.198 e altre disposizioni in materia di parità tra uomo e donna in ambito lavorativo;
- UNI ISO 30415:2021 - Gestione Risorse Umane Diversità e Inclusione;
- UNI PDR 125:2022 – Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere che prevede l'adozione di specifici KPI inerenti alle politiche di parità di genere nelle organizzazioni.



POLITICA UNI PDR 125

MSG125_-_All_4 rev. 2 del 13/11/2025 - Pagina 4 di 4

La presente politica di parità di genere aziendale è:

- definita dall'Alta Direzione, in coordinamento con il Comitato Guida;
- comunicata e diffusa all'interno dell'organizzazione ed alle proprie parti interessate;
- oggetto di formazione e sensibilizzazione al management aziendale,
- revisionata o confermata periodicamente in occasione della revisione periodica del sistema di gestione sulla base degli accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche;
- coordinata da una figura responsabile, designata dal management e in possesso di competenze organizzative e di genere.

La Direzione

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Silvia D'Amico'.

Il Comitato Guida

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Elena Bottani'.